

企業の知財部員がすべき 「知財実務手順の対応」

～特許出願から明細書作成のノウハウ及び
先行技術調査の基礎、特許権侵害の実務対応～

難易度
初級

2日間

講師	阿部 伸一 氏	BS国際特許事務所 所長・弁理士 元松下電器産業株式会社(現パナソニック) 知的財産権センター所属	
日時	2024年10月17日(木)、18日(金) 13:30～16:30		

◆本講座は、受講者のアンケートから生まれた講座です。企業の知財担当者に必要な知財実務の手順を全て網羅した講義となっています。

◆自社の特許を強い特許として出願すること、明細書作成のノウハウ、先行技術調査の基礎、特許権侵害の実務対応など、知的財産部として行すべき全ての実務に対応します。

◆開発担当者、技術者、研究者、弁理士、弁護士との付き合い方、経営者への提言方法、他社知財担当者との情報交換、製品化に至る知財担当者の役割、社内での知財意識の啓発方法等を伝授します。

◆突然、知的財産部へ配置転換となって右往左往している方や新入社員として知的財産部へ配属された方に、今後の実務をスムーズにこなせる知財実務の手順を解説します。

<講義内容(予定)>

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 知財立国を目指した動きと特許査定率の変化 2. 顕在化していない発明発掘の5つの手法 3. 不可欠な特許調査 4. 他社特許回避からも生まれる発明 5. 特許公報の検索(技術分類の活用) 6. 特許出願から特許査定までにおける権利化での留意点 7. 明細書作成にあたっての前提 8. 特許請求の範囲の記載 | <ol style="list-style-type: none"> 9. 技術内容の表現<日常表現との相違点は?> 10. 特許情報の読み方 11. 他社特許のウォッチング 12. 侵害か否かの判断 13. 具体的な回避策 14. 他人からの催告・警告を受けた場合の対応フロー 15. 弁理士の能力を有効に活用するには |
|--|---|

テキストはPDFで共有させていただきます

◇本講座は、企業や特許事務所で知的財産業務に携わる1年～3年の方や、新入社員や人事異動により、これから知財実務に従事しなければならない方にとって最適な講座です。



LIVE



ライブ配信だからその場で講師に質問可能 & アーカイブ配信も実施(各講義翌日から2週間)

- ・聞き逃しても安心!期間内はなんとでも。
- ・再生速度を変更可能!

受講料	会員17,850円 一般21,000円(※税込)	
申込	「発明推進協会 研修」で検索 http://www.jiii.or.jp/kenshu/chizaikenshu_tanki.html	
お問合せ先	(一社)発明推進協会 研修チーム TEL 03 3502 5439	

申込みページ
QRコード